

장비나라 모바일 사용설명서

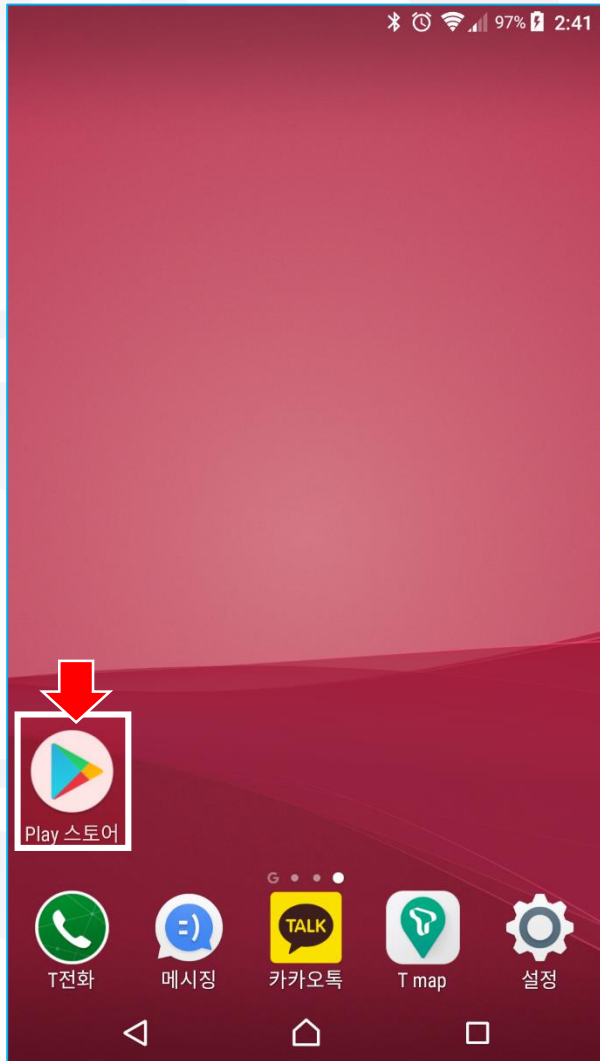
시공사 및 현장담당자용

목 차

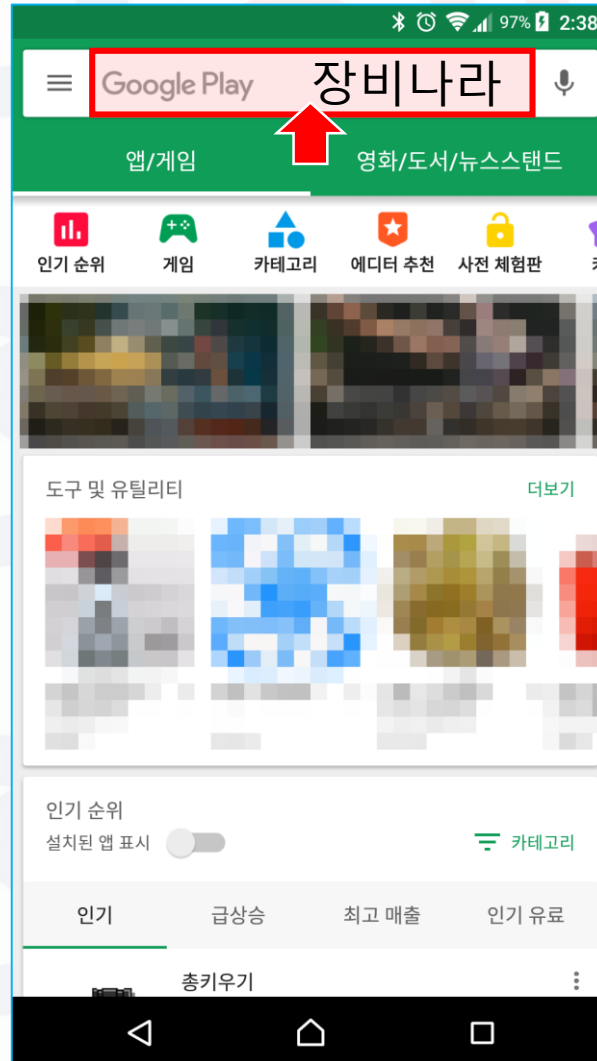
1. 장비나라 모바일 다운로드 하기	3
2. 장비나라 모바일 사용하기	4
3. 로그인 하기	5
4. 장비나라 어플 단축 아이콘 설명	6
5-1~2. 장비나라 어플로 현장정보 등록하기	7 ~ 8
6-1~2. 장비나라 어플로 시공사 발주하기	9 ~ 10
7-1~3. 장비나라 어플로 시공사 발주 확인하기	11 ~ 13
8. 장비나라 어플로 장비 사용내역 확인하기	14
9. 장비나라 어플로 작업확인서 확인 및 받기	15
10-1~3. 장비나라 어플로 경비 사용내역 확인하기	16 ~ 18
11-1~2. 장비나라 어플로 경비 사용내역 복사 사용하기	19 ~ 20

1. 장비나라 모바일 다운로드 하기

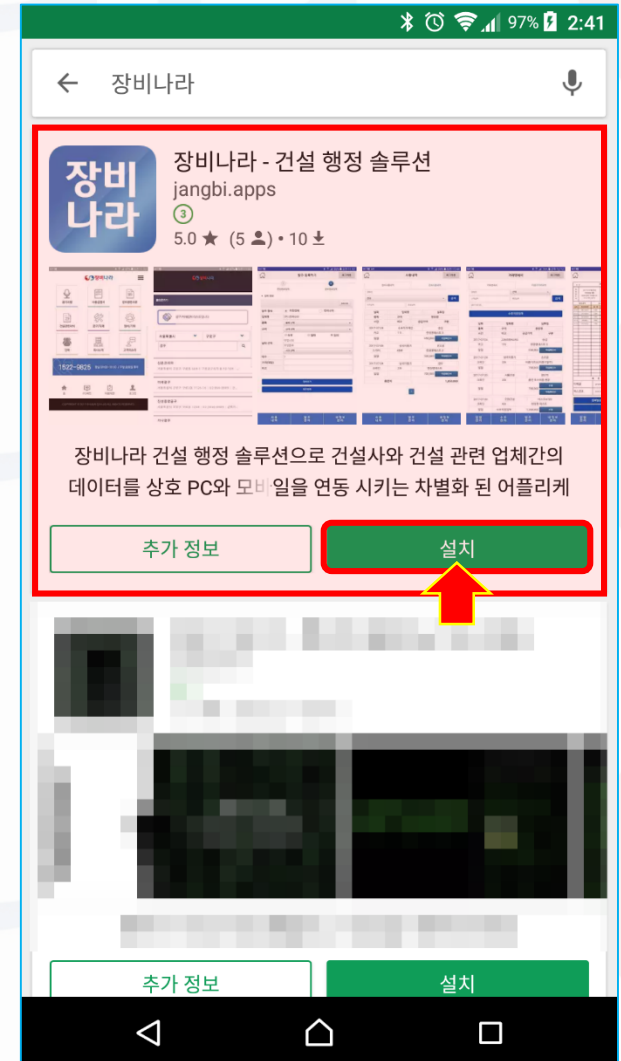
1 Play 스토어를 누르세요.



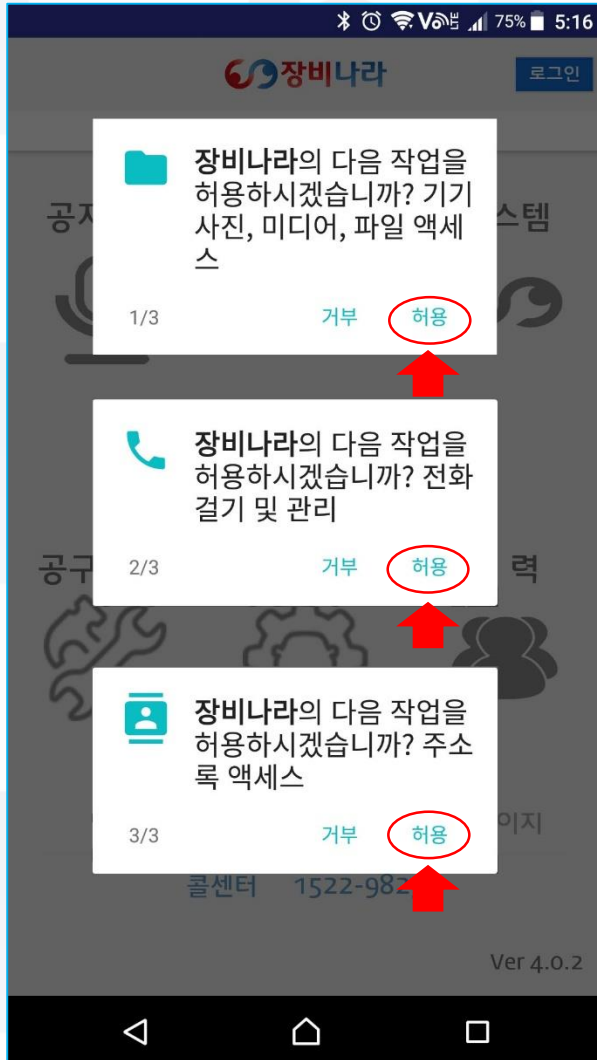
2 검색창을 누른 후 장비나라 를 입력합니다.



3 장비나라를 찾은 후 설치를 누릅니다.



2.장비나라 모바일 사용하기



장비나라 모바일 프로그램을 다운로드 하신 후 스마트폰 바탕화면에서 아이콘을 클릭 하시면 어플이 실행이 됩니다.

최초 실행시 1회 좌측 화면과 같이 총 3회의

1. 사진,미디어,파일 액세스
2. 전화걸기 및 관리
3. 주소록 액세스

에 대해 동의를 묻는 팝업 메시지가 생성됩니다.

전부 **허용**으로 눌러주셔야만 장비나라 모바일 프로그램 사용이 가능하오니 필히 허용을 눌러주시기 바랍니다.

★ **거부를 누르실 경우 장비나라 앱이 정상적으로 동작되지 않습니다.**

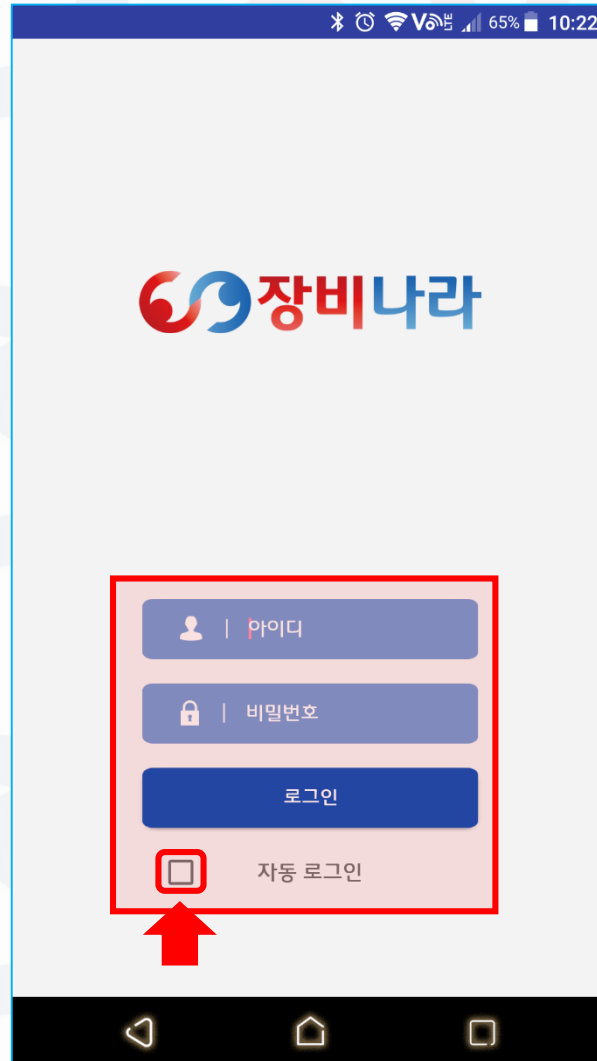
이 경우 앱이 종료된 후 다시 허용을 눌러주시면 됩니다.

3. 로그인 하기

1 로그인 버튼을 누르세요.



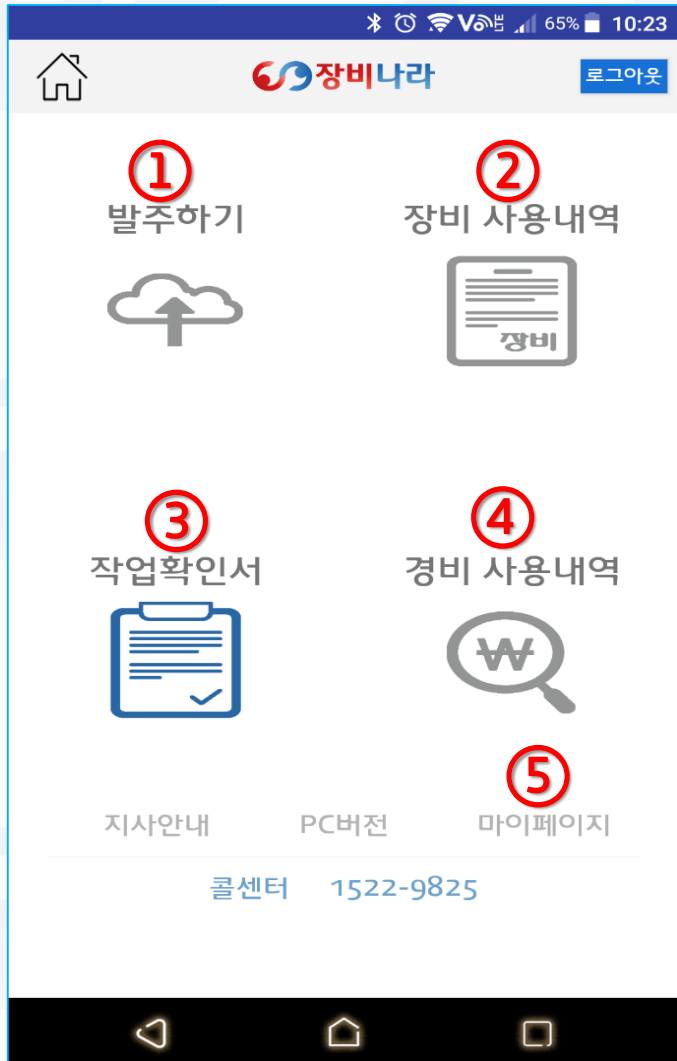
2 계정과 비밀번호 입력 후 자동 로그인을 체크 후 로그인 하세요.



3 시스템 버튼을 누르세요.



4. 장비나라 어플 단축 아이콘 설명



장비나라 모바일 프로그램을 로그인 후 실행하시면 좌측 화면과 같이 4개의 아이콘이 있습니다.

① 발주하기

- 시공사에서 장비업체에 작업 발주를 하기 위한 메뉴입니다.

② 장비 사용내역

- 시공사에서 발주한 현장에 투입된 장비 사용 내역을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

③ 작업확인서

- 시공사의 현장에서 작업완료 후 생성된 작업확인서를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

④ 경비 사용내역

- 시공사의 현장에서 사용된 경비 사용내역을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

⑤ 마이페이지

- 시공사의 업체정보 / 사원정보 / 현장정보확인 및 추가를 할 수 있는 메뉴입니다.

5-1. 장비나라 어플로 현장정보 등록하기

마이페이지를 눌러 내정보관리 화면에서 현장정보보기를 클릭합니다.

내정보 관리

로그아웃

비밀번호 변경

• 업체 등록 정보

회사명	JANGBINARA
업태	건설업
종목	건설업
사업자번호	333-44-55555
대표자	Jangbinara
사업개시일	2016-07-01
대표 이메일	jangbinara@gmail.com
전자세금계산서 수신이메일	jangbinara@gmail.com
일반 전화번호	02-1522-9825
팩스번호	0505-333-9825
소재지	경기도 김포시 양촌읍 구래로 80
우편물 수령지	
결제일자	60일
계좌번호	123-456-7890
기성 청구일	30일
결제방식	월단위승금
비고	

• 사원 정보

번호	성명	연락처
282	홍길동	1522-9825
283	아모개	02-1522-9825

현장정보 보기

사 용 내역 | 발 주 관 리 | 내 정 보 관 리



현장리스트

로그아웃

현장명

현장명테스트

이메일 | 전화번호

1522-9825

현장명

현장명테스트 2

이메일 | 전화번호

현장명

현장명테스트 3

이메일 | 전화번호

현장 추가

사 용 내역 | 발 주 관 리 | 내 정 보 관 리



현장 추가

로그아웃

현장명 확인

현장지역 주소선택

주소상세

이메일

전화번호

팩스번호

현장명 기재 후 확인을 눌러 중복확인을 합니다.

취소 | 완료

사 용 내역 | 발 주 관 리 | 내 정 보 관 리



5-2. 장비나라 어플로 현장정보 등록하기

현장명: 현장명테스트 4 [확인]

현장지역: 주소선택

안내
사용가능한 현장명 입니다.

[OK]

[취소] [완료]

사용 내역 | 발주 관리 | 내 정보 관리

현장명: 현장명테스트 4 [확인]

현장지역: 서울특별시

주소상세: 서초구 방배동

이메일: []

전화번호: []

팩스번호: []

현장지역 / 주소상세는 필수항목입니다.

[취소] [완료]

사용 내역 | 발주 관리 | 내 정보 관리

현장명: 현장명테스트

이메일: [] | 전화번호: 1522-9825

현장명: 현장명테스트 2

이메일: [] | 전화번호: []

현장명: 현장명테스트 3

이메일: [] | 전화번호: []

현장명: 현장명테스트 4

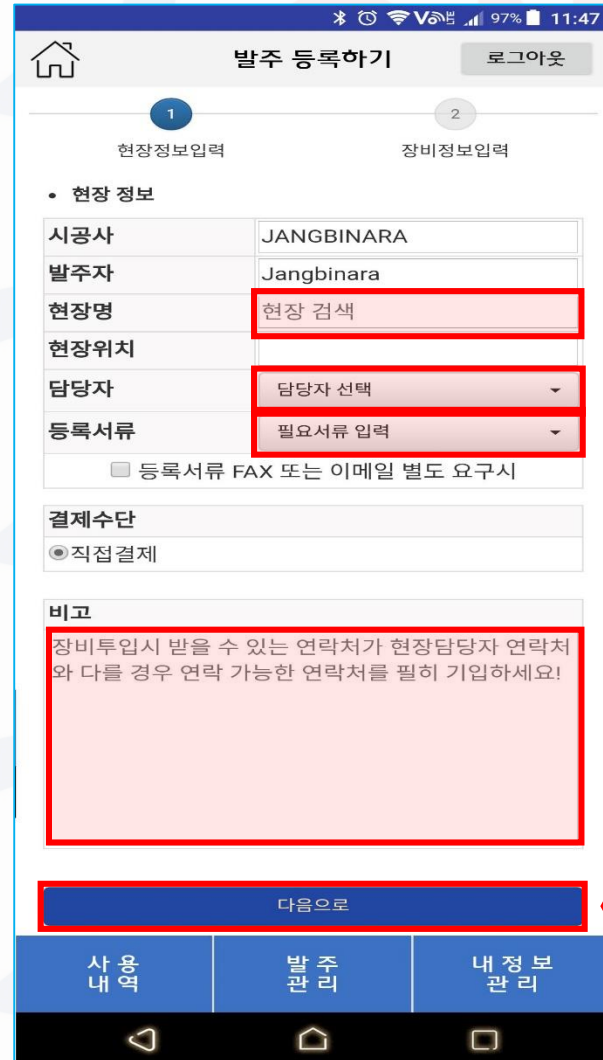
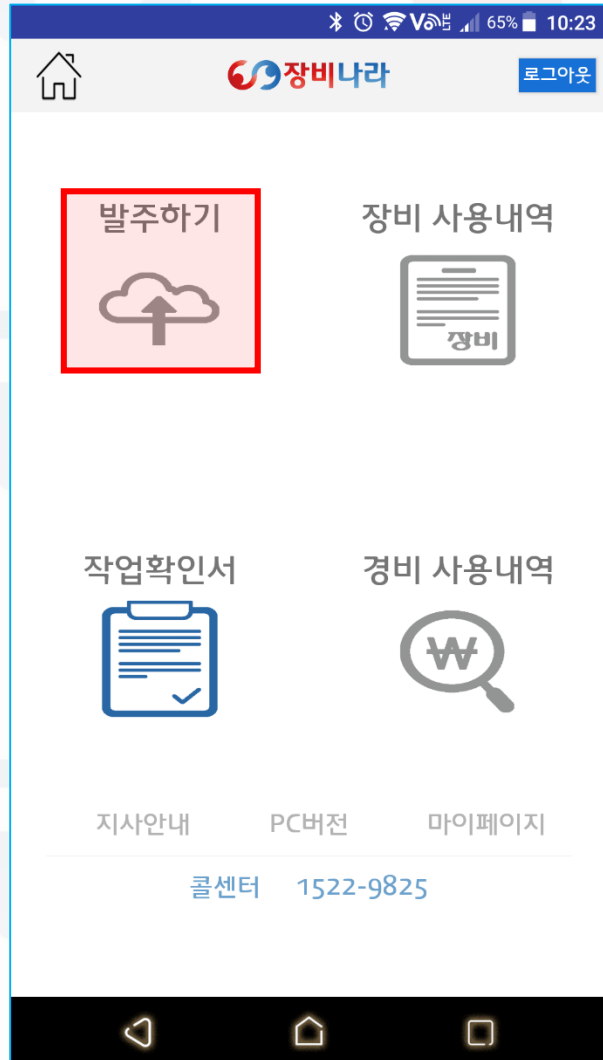
이메일: [] | 전화번호: []

생성완료

[현장 추가]

사용 내역 | 발주 관리 | 내 정보 관리

6-1. 장비나라 어플로 시공사 발주하기



발주하기 아이콘을 누릅니다.

발주 등록하기 에서 현장정보입력 페이지입니다.

좌측 표기한 부분을 터치하여 등록되어 있는 정보를 불러옵니다.

선택박스에서 선택시 해당 데이터가 입력됩니다.

- **현장명** : 시공사에서 등록해 둔 현장리스트
- **담당자** : 시공사에서 등록한 사원&현장담당자 명
- **등록서류** : 장비 임대시 시공사에서 요청하게 될 서류리스트
- **비고** : 등록하는 담당자가 달라 투입되는 장비업체에서 연락시 필요한 담당자명과 연락처 등 필요한 정보 기재
예제) 투입시간, 특정서류 직접 수령, 현장담당자 부재시 연락하게 될 다른 사원 연락처

선택 및 입력이 끝났다면 **다음으로** 버튼을 누릅니다.

6-2. 장비나라 어플로 시공사 발주하기

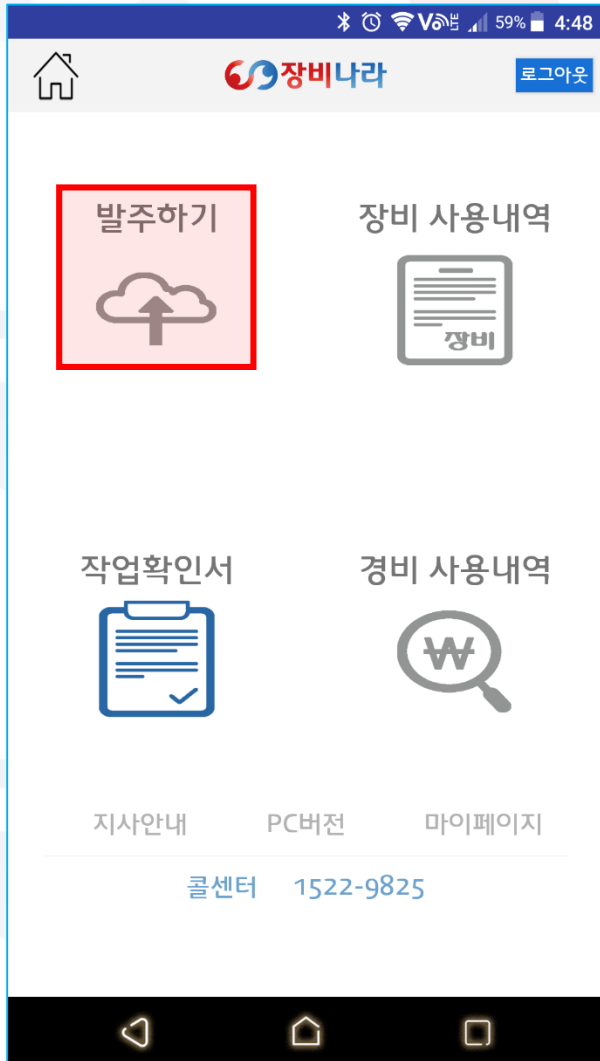
장비정보입력 페이지입니다.

현장정보입력 페이지와 동일한 방법으로 선택 및 입력을 합니다.

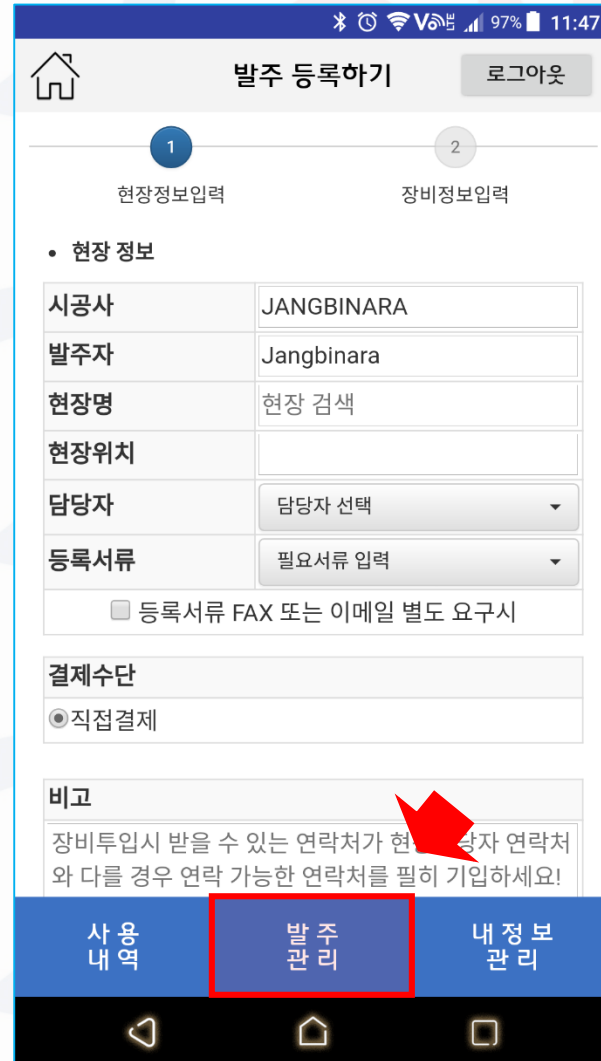
- **발주형태** : 특정업체를 지정하여 발주하지 않을시엔 장비나라로 발주하고 거래하는 장비업체가 있다면 지정업체 선택 후 업체를 검색하여 선택합니다.
- **품목** : 장비종류를 선택(스카이,카고,크레인,교량점검차)
- **규격** : 선택한 품목 장비의 규격을 선택(톤,m)
- **날짜 선택** : 하루, 월대 선택이 있으며 일반적으로 **하루를 체크** 하시면 됩니다.
작업시작/작업종료 : **시작일**과 **종료일**이며 하루선택시 시작일을 지정하면 종료일도 같이 선택됩니다.
시간선택 : **오전/오후/일일/야간** 중 선택하시면 됩니다.
- **대수** : 기본 1대로 설정되어 있으며 동일품목,동일규격 추가시 숫자를 변경하시면 됩니다. 품목과 규격이 다를시엔 선택중인 장비정보입력을 한 후 장비추가를 하시면 됩니다.
- **가격(대당)** : 기본적으로 자동선택 되나 특정품목의 경우 업체와 연락하여 정해진 가격을 입력하시면 됩니다.(교량점검차 등) 완료되었다면 **발주등록** 을 누릅니다.

7-1. 장비나라 어플로 시공사 발주 확인하기

1 발주하기 버튼을 누릅니다.



2 페이지 하단의 발주관리를 누릅니다.



3 리스트에서 등록된 현장을 누릅니다.



7-2. 장비나라 어플로 시공사 발주 확인하기

4 발주상세정보를 확인합니다. 만약 작업확인서 목록이 파란색으로 표기된다면 작업이 완료된 것이니 작업확인서 버튼을 눌러 확인합니다.

🏠
발주상세정보
로그아웃

현장 주소

서울특별시, 서초구

등록 서류

사업자등록증, 건설기계등록증/자동차등록증, 보험서류(보험증권/보험가입증명서), 제원표, 반경도, 인증서, 운전면허증, 건설업 기초안전보건교육 이수증

비고

발주 장비목록

발주형태	품목	규격	가격
지정업체	크레인	25톤	700,000원

날짜 **배차상태**

2017-07-27 배차완료 서류확인

~ 2017-07-27

업체명	조종원	조종원 연락처
삼국지중기	관우	010-3111-3111

비고

작업확인서

사용 내역
발주 관리
내 정보 관리

비고

긴급전환

발주시 / 지정업체 발주시
해당버튼일 경우는 아직 업체로부터 배차가 이루어지지 않았을 경우입니다.

비고

작업확인서

발주시 / 지정업체 발주시
해당버튼일 경우는 업체가 배차는 완료되었으나 작업확인서가 아직 생성되지 않았을 경우입니다.

비고

작업확인서

발주시 / 지정업체 발주시
해당버튼일 경우는 업체를 작업완료하고 작업확인서가 생성이 된 경우입니다.

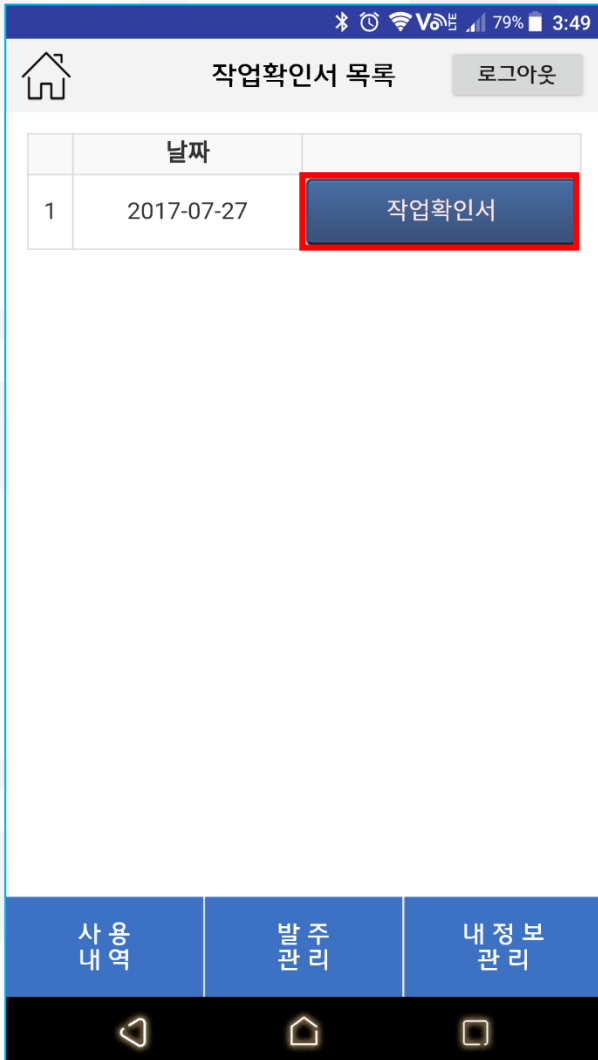
발주상세정보 페이지입니다.

발주된 상세정보를 확인 할 수 있으며 발주 / 지정발주 시 장비업체로부터의 상황을 버튼으로 확인 가능합니다.

- **긴급전환(주황색)** : 배차 / 지정배차 후 장비업체가 배차를 하지 않았을 때 상황으로 아직 배차수주가 이루어 지지 않은 경우입니다
- **작업확인서(초록색)** : 장비업체가 배차를 받아 차량과 조종원의 배차가 완료된 경우입니다. 작업확인서가 아직 첨부되기 전이라 버튼이 초록색이지만 배차 당일날일 경우라면 업체가 이미 현장 투입이 완료되어 작업을 진행하고 있을 경우도 해당합니다.
- **작업확인서(파랑색)**: 장비업체가 배차 후 현장에 장비를 투입 하여 해당 배차를 완료 후 현장담당자로부터 전자작업확인서 / 수기첨부(수기작업확인서) 를 하여 작업확인서가 생성완료 된 경우입니다. 작업이 완료되었습니다..

7-3. 장비나라 어플로 시공사 발주 확인하기

5 발주상세정보를 확인합니다 . 만약 작업확인서 목록이 파란색으로 표기된다면 작업이 완료된 것이니 작업확인서 버튼을 눌러 확인합니다.

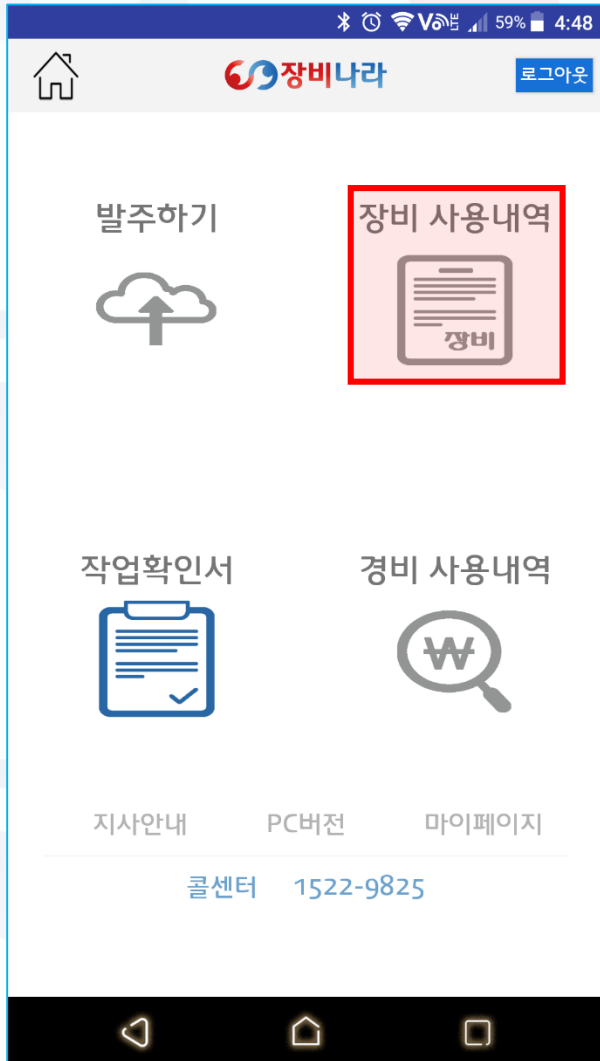


8. 장비나라 어플로 장비 사용내역 확인하기

1 장비 사용내역 버튼을 누릅니다.

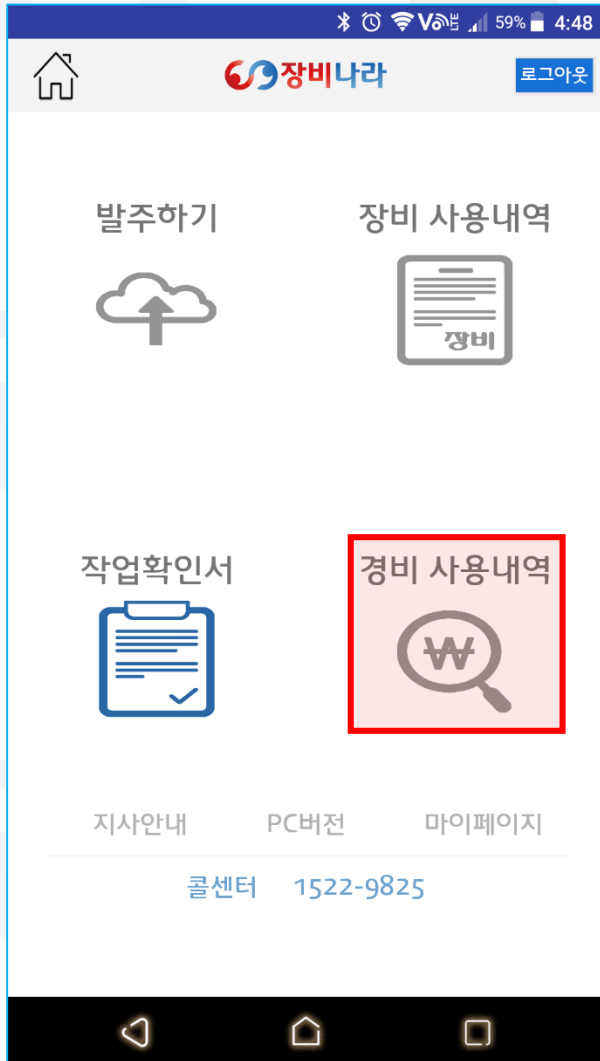
2 확인하고자 하는 리스트의 목록을 확인하고 작업확인서를 누릅니다.

3 작업확인서 열람 또는 저장합니다.



10-1. 장비나라 어플로 경비 사용내역 확인하기

1 경비 사용내역 버튼을 누릅니다.



2 경비사용내역 추가를 누릅니다.



3 해당 항목을 선택박스 선택과 기재로 데이터를 입력합니다.



10-2. 장비나라 어플로 경비 사용내역 확인하기

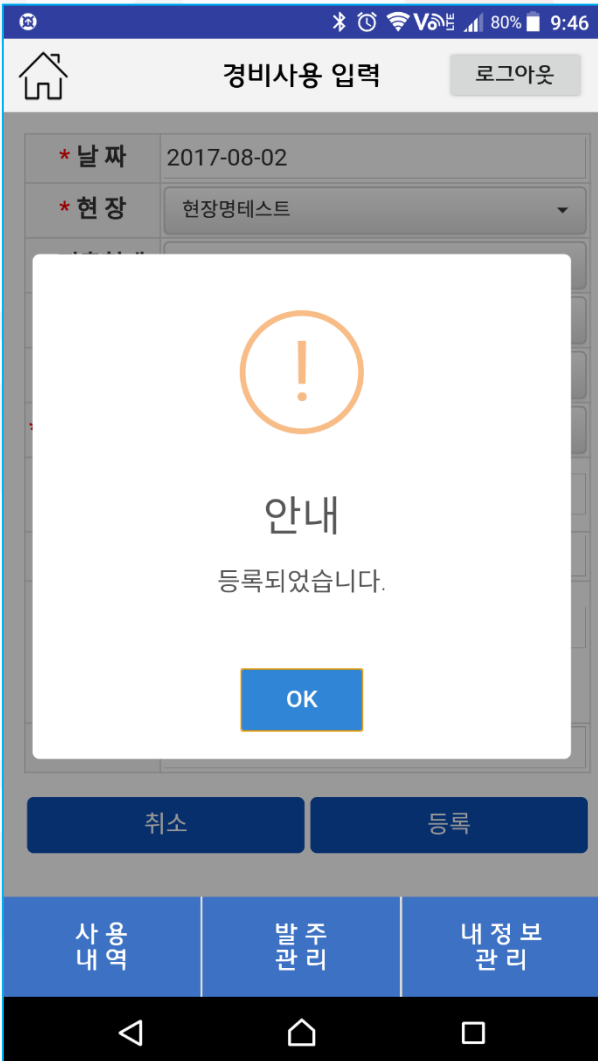
지출형태, 계정과목-지출내용의 리스트는 아래와 같습니다. 확인 후 기재합니다. 영수증이 있다면 갤러리에서 파일선택을 눌러 파일을 선택 후 첨부합니다.

법인카드 / 개인카드 / 현금영수증 / 현금 / 일보(인력투입)

- 복리후생비 지출내용 - 조식, 중식, 석식, 간식, 기타
- 소모품비 지출내용 - 공구구입, 자재구입
- 여비교통비 지출내용 - 숙박, 교통
- 접대비 지출내용 - 접대비
- 차량유지비 지출내용 - 유류비, 수리비, 정비비, 검사비, 도로통행료, 주차비, 보험료, 렌트비, 리스비, 기타
- 노무비 지출내용 - 오전, 오후, 야간, 하루
- 세금과공과 지출내용 - 직접입력
- 수도광열비 지출내용 - 가스비, 상,하수도, 전력비
- 통신비 지출내용 - 등기, 휴대폰, 전화, 팩스, 택배, 기타
- 지급수수료 지출내용 - 은행수수료 / 카드수수료 / 기타
- 임차료 지출내용 - 사무실 / 숙소 / 기타
- 임대보증금 지출내용 - 직접입력
- 잡비 지출내용 - 직접입력
- 잡손실 지출내용 - 직접입력
- 차입금 지출내용 - 직접입력
- 가지급금 지출내용 - 직접입력
- 가수금 지출내용 - 직접입력
- 급여 지출내용 - 직접입력
- 수당 지출내용 - 직접입력
- 기타 지출내용 - 직접입력

10-3. 장비나라 어플로 경비 사용내역 확인하기

4 자료 입력이 완료되면 아래처럼 등록 안내 팝업이 뜹니다.



5 입력된 데이터가 잘 반영되었는지 확인합니다.

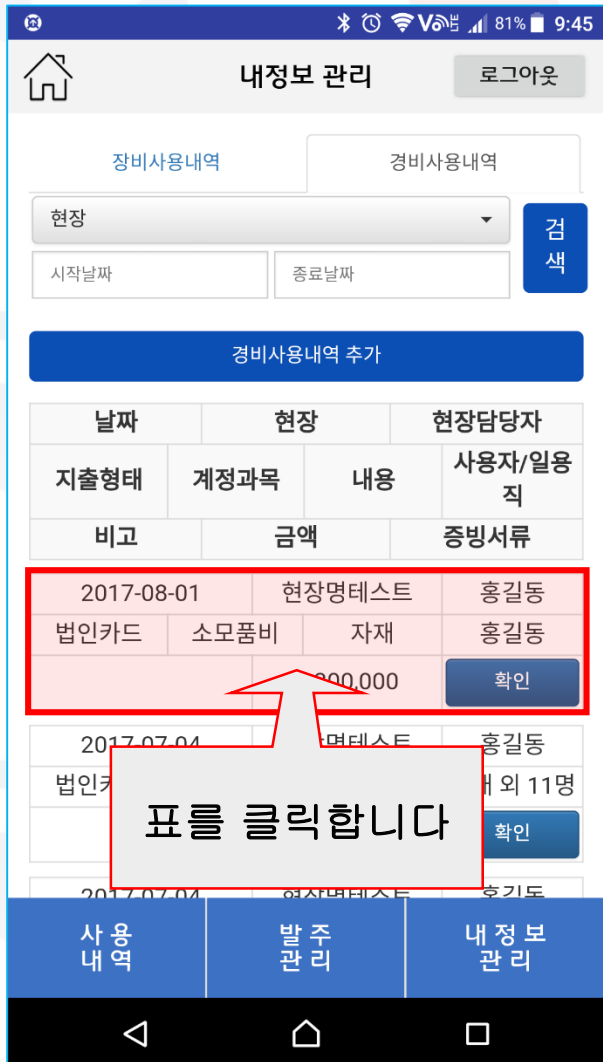


6 입력된 데이터는 수정 가능하며 복사하여 새로 입력할 시 사용할 수 있습니다.



11-1. 장비나라 어플로 경비 사용내역 복사 사용하기

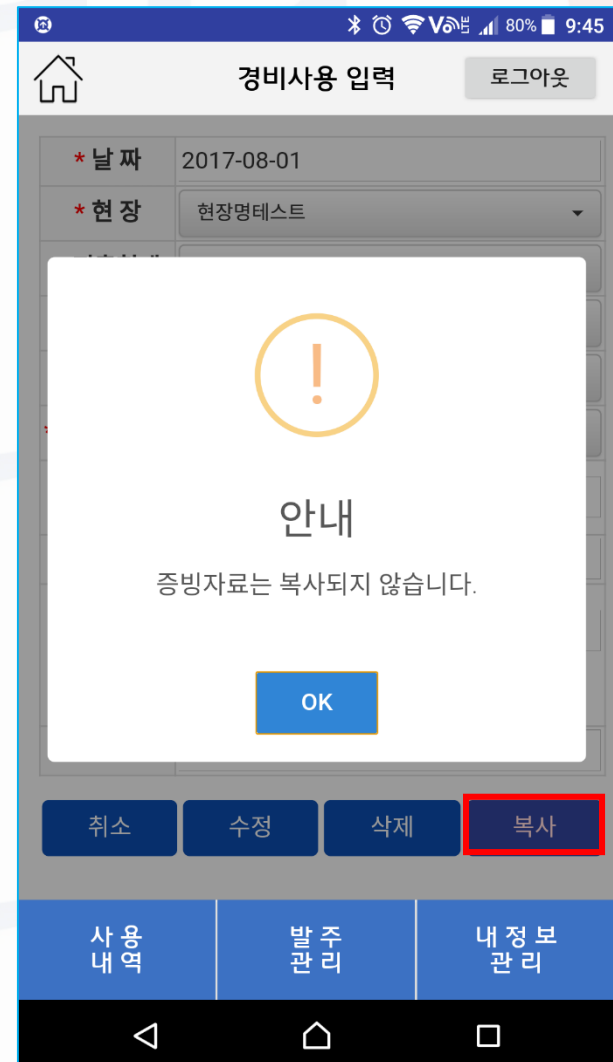
1 복사할 경비내역 표를 누릅니다.



2 복사버튼을 누릅니다.



3 증빙자료(첨부파일)은 복사되지 않습니다란 팝업이 뜹니다. 확인 후 OK를 누릅니다.



11-2. 장비나라 어플로 경비 사용내역 복사 사용하기

4 복사된 내용중 필요한 부분을 수정 후 등록을 누릅니다.

경비사용 입력

* 날짜: 2017-08-01

* 현장: 현장명테스트

* 지출형태: 법인카드

* 계정과목: 소모품비

* 지출내용: 자재 구입

* 현장담당자: 홍길동

사용자/일용직:

* 금액: 1300000

증빙자료 (영수증 / 거래명세서 등): 파일선택

비고:

취소 등록

사용내역 | 발주관리 | 내정보관리

5 등록 안내 팝업이 뜹니다.

경비사용 입력

* 날짜: 2017-08-02

* 현장: 현장명테스트

안내
등록되었습니다.

OK

취소 등록

사용내역 | 발주관리 | 내정보관리

6 복사 후 수정이 완료되었습니다.

사용내역

장비사용내역 | 경비사용내역

현장: 현장명테스트

시작날짜: 종료날짜: 검색

경비사용내역 추가

날짜	현장	현장담당자	
지출형태	계정과목	내용	사용자/일용직
비고	금액	증빙서류	
2017-08-02	현장명테스트	홍길동	
법인카드	소모품비	자재	홍길동
	1,300,000		
2017-08-01	현장명테스트	홍길동	
법인카드	소모품비	자재	홍길동
	1,300,000		확인
2017-07-04	현장명테스트	홍길동	

사용내역 | 발주관리 | 내정보관리